



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 41 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.01.2026

№ 41 - ОД

О проведении самообследования
по итогам деятельности
ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР
за 2025 год

В соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГКДОУ «Детский сад № 41 г. о. Макеевка» ДНР, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и организации проведения самообследования ГБДОУ «Детский сад № 41 г. о. Макеевка» ДНР за 2025 год.
2. Провести процедуру самообследования деятельности учреждения за 2025 год в период с 20.01.2026 по 10.04.2026.
3. Утвердить комиссию для проведения самообследования в составе 4-х человек:
Председатель – Реутова Л.П., заведующий.
Члены комиссии: Якимович Т.М., старший воспитатель,
Долбня А.А., воспитатель;
Медведева О.В., делопроизводитель.
4. Определить обязанности членов комиссии согласно Приложению 1.
5. Назначить ответственным лицом за обеспечение координационной работы по направлениям самообследования, за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и

результаты анализа показателей деятельности ГКДОУ «Детский сад № 41 г. о. Макеевка» ДНР за 2025 год, старшего воспитателя Якимович Т.М.

6. Членам комиссии:

6.1. Провести самообследование по плану-графику согласно Приложению 2.

6.2. Обобщить полученные результаты и составить по его итогам отчет о самообследовании.

6.3. Представить результаты самообследования на заседании педагогического часа в срок до 01.04.2026.

7. Старшему воспитателю Якимович Т.М., ответственной за ведение госпубликов, разместить отчет на официальном сайте учреждения не позднее даты, указанной в плане-графике.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий



Л.П.Реутова

С приказом ознакомлены:

« 19 » января 2026

Т.М.Якимович

« 19 » января 2026

О.В.Медведева

« 18 » января 2026

А.А.Долбня

Распределение обязанностей членов комиссии для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Л.П.Реутова	Заведующий	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - - готовит информацию о материально-технической базе учреждения; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Т.М.Якимович	Старший воспитатель	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - собирает, систематизирует и оформляет данные о достижениях обучающихся и педагогических работников; - обобщает полученные данные и формирует отчет; - публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3.	Долбня А.А.		- собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе; - готовит информацию о материально-технической базе в группах
4.	Реутова Л.П., Медведева О.В.		- собирает, систематизирует и оформляет данные о медицинском обслуживании воспитанников

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования за 2025 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работы по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования: - обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - определение содержания отчета; - обсуждение особенностей работы за 2024 год; - структуру, содержание и оформление отчета	Заведующий Реутова Л.П.	21.01.2026
II. Организация и проведение самообследования		
1. Сбор информации для проведения анализа: - образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; - система управления организацией; - содержание и качество подготовки воспитанников-выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов. Основание: п.6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	Старший воспитатель Якимович Т.М., воспитатель Долбня А.А.	22.01.2026 - 19.02.2026
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий, члены комиссии	24.02.2026
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель Якимович Т.М.	17.03.2026
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий Реутова Л.П., старший воспитатель Якимович Т.М.	25.03.2026
Рассмотрение отчета на заседании педагогического часа	Педагоги	03.04.2026
Утверждение отчета, издание приказа	Заведующий Реутова Л.П.	07.04.2026
Размещение отчета на официальном сайте дошкольного учреждения	Старший воспитатель Якимович Т.М.	До 15.04.2026