



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 41 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР)

ПРОТОКОЛ
совещания при заведующем

04.09.2025

№ 1

Место проведения: методкабинет

Присутствует: 6

Отсутствует: 0

Повестка заседания:

1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Изменения в законодательстве, направленное на снижение бюрократической нагрузки на педагогов. Подходы к снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций.
3. Организация питания.
4. Организация работы с родителями (законными представителями). Подготовка и проведение групповых собраний и общего родительского собрания.
5. Организация аттестации воспитателей.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заведующего Реутову Л.П., которая ознакомила с планом работы на сентябрь 2025 года.

По второму вопросу слушали старшего воспитателя Якимович Т.М., которая ознакомила с изменениями, направленными на снижение бюрократической нагрузки на педагогов. О подходах к снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ. Ответила на вопросы педагогов.

По третьему слушали заведующего Реутову Л.П., которая

ознакомила с соблюдением норм питания.

По четвертому слушали старшего воспитателя Якимович Т.М., которая озвучила вопросы групповых собраний на год и тематику общего собрания родителей.

По пятому вопросу выступила старший воспитатель Якимович Т.М., которая ознакомила с нововведениями в аттестации.

Решение:

1. Утвердить план работы на сентябрь месяц.
2. Продолжать работу по снижению документационной нагрузке для педагогических работников для оптимизации рабочего времени педагогов.
3. Заведующему контролировать соблюдение норм питания в ДОУ.
4. Провести групповые собрания и организовать общее собрание родителей.
5. Проводить аттестацию с учетом нововведений.

Председатель:



Л.П. Реутова

Секретарь:



Т.М. Якимович